

通信教育部

情報理工学部 情報理工学科

学校推薦型選抜・一般選抜・社会人選抜

入学者選抜要項

2025年度

CONTENTS

入学者受け入れの方針(アドミッション・ポリシー)	表紙裏
選抜制度の概要	
○選抜制度・募集人員	表紙裏
○出願要件	1
○入学者選抜日程	1
○選考方法	2
○提出書類	2
○入学検定料の支払い	2
○提出方法	2
○出願方法	3
合格発表・合格発表後の手続き	
○合格発表	5
○入学手続き期限	5
○入学手続きの流れ	5
○納付金	5
CONTACT	6

入学者受け入れの方針 (アドミッションポリシー)

通信教育部 情報理工学部 情報理工学科

入学者受け入れの方針 (アドミッション・ポリシー)

本学科は、情報技術を核として社会にある問題を発見・分析し、新たな知見を得ることや情報システム開発を行うことにより、人間のもつさまざまな機能を拡張し、人に優しい社会の実現を目指すことのできる人材の養成を目的とする。

アドミッション・ポリシー (AP)

A 知識・技能

通信教育部情報理工学部での教育を受けるために必要な基本知識や技能を身につけている人

B 思考力・判断力・表現力

身につけている知識や技能に基づいて論理的に考え判断し、説明ができる人

C 主体性・積極性

情報技術に関心をもち、自身が志向する目的を達成するため、主体的で協働的な学習活動を通じて知識や経験を重ねていく向上心や情熱を有する人

D 多様性・協働性

通信教育部情報理工学部での学修を通じて自身のもてる能力を伸ばし、社会に貢献する意欲を有する人

◇入学者選抜の基本方針

本学科では、アドミッション・ポリシーに基づき、学校推薦型選抜、一般選抜、社会人選抜を実施する。各選抜制度においては入学者受け入れの方針 (アドミッション・ポリシー) に定める資質・能力を評価するために、出願書類を求め、「判定・評価内容」に基づき選抜を行う。

①学校推薦型選抜

学校推薦型選抜は、特に高等学校における活動の業績等、主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度を確認するため、「入学志望理由書」等一般選抜において求める書類及び評価内容に加え、高等学校長からの「推薦書」により、出願者の能力や経験、他者への関係性に関する記載を確認し、高等学校での活動を評価する。

②一般選抜

一般選抜は、アドミッション・ポリシーに掲げる基本知識や技能を確認するために、高等学校での「調査書」により科目の習得を確認するとともに、各科目の習熟度を判定する。また、志望動機の記載によって本学での学びに関する動機、意欲及び説明能力を評価するために「入学志望理由書」の提出を求める。

③社会人選抜

「社会人」とは、企業等の在職者、離職者、主婦など (夜間又は通信制学校の在籍期間も社会人経験を含む) であり、「社会人選抜」は「社会人」で本大学において勉強しようとする意欲のある者を対象とする。社会人選抜は、社会人としての経歴及び本学部志望の動機を重視して評価する。このため、「入学志望理由書」において、本学での学びに関する動機、意欲、及び説明能力を確認するとともに、社会人としての経験と本学での学びに関する動機との関連性についても評価する。また、「経歴書」において現所属と12年間以上の学校在籍、社会人歴の記載を求め、高等学校卒業以降、社会人としての知識、態度、技能が身につけているかを経歴より判定する。なお、情報理工学部での教育を受けるために必要な基本知識や技能については、学校推薦型選抜及び一般選抜の対象者と異なり、多様な背景をもつ社会人の受け入れを想定するため「高等学校等最終学歴の卒業証明書」及び「単位修得証明書」によって高等学校等の卒業をもって修得している能力の有無を確認する。

選抜制度の概要

○選抜制度・募集人員

選抜制度	専願／併願	募集人員	2年次編入学	3年次編入学
学校推薦型選抜	専願制	10名	10名	20名
一般選抜	併願制	20名		
社会人選抜	併願制	170名		

※ 2年次編入学は2026年度より、3年次編入学は2027年度より受け入れを開始します。

※ 本学部では二重在籍を認めていません。他の大学・短期大学等に在籍している者は入学できません。

○出願要件

学校推薦型選抜

出身高等学校長が学業、人物ともに優秀であると認め推薦する者で、以下のいずれかに該当する者。

- ①高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者、及び2025年3月卒業見込みの者
- ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程により、これに相当する学校教育を修了した者を含む）、及び2025年3月修了見込みの者
- ③外国において学校教育における12年の課程を修了した者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者、及び2025年3月31日までにこれに該当する見込みの者
- ④文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、及び2025年3月31日までにこれに該当する見込みの者
- ⑤専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たす者に限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び修了見込みの者

一般選抜

以下のいずれかに該当する者。

- ①高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者、及び2025年3月卒業見込みの者
 - ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者、及び2025年3月修了見込みの者
 - ③学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、及び2025年3月31日までにこれに該当する見込みのある者
- ※学校教育法施行規則第150条第1項第1号による「外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者」については、入学の際に経費支弁関係の書類を追加で提出いただく場合があります。

社会人選抜

2025年4月1日までに満23歳に達し、社会人の経験を5年以上有する者。かつ、本学において勉学しようとする意欲のある者で、以下いずれか1つに該当する者。

- ①高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者
- ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- ③学校教育法施行規則第150条の規定（第6号を除く）により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者

日本語を母語としない者 ⇨ 外国籍対象募集要項を確認してください。

○入学者選抜日程

募集期	選抜制度			出願期間 (必着)	合格発表日	入学手続き締切日 (入学金・授業料の一括納入)
	学校推薦 型選抜	一般 選抜	社会人 選抜			
1期	○	—	○	2024年11月1日(金)~11月20日(木)	2024年12月2日(月)	2024年12月16日(月)
2期	○	—	○	2024年11月21日(木)~12月13日(金)	2024年12月23日(月)	2025年1月15日(木)
3期	—	○	○	2025年1月6日(月)~1月31日(金)	2025年2月12日(木)	2025年2月27日(木)
4期	—	○	○	2025年2月1日(土)~2月10日(月)	2025年2月17日(月)	2025年3月6日(木)
5期	—	○	○	2025年2月11日(火)~3月6日(木)	2025年3月14日(金)	2025年3月31日(月)

○選考方法

	学校推薦型選抜	一般選抜	社会人選抜
提出書類による書類審査	○	○	○

下記の提出書類によって判定を行います。特に「入学志望理由書」については、入学者受け入れの方針と合致しているかをみます。

○提出書類

- 入学志望理由書、推薦書、経歴書の様式は、ホームページからダウンロードして利用ください。
- 日本語を母語としない者は、提出書類が一部異なります。外国籍対象募集要項を確認してください。

提出書類 \ 選抜制度	学校推薦型選抜	一般選抜	社会人選抜
入学願書	○	○	○
入学志望理由書 ※1	○	○	○
調査書 ※2 ※3	○	○	—
推薦書	○	—	—
卒業証明書・単位修得証明書のコピー ※3	—	—	○
経歴書 ※4	—	—	○

- ※1 「入学志望理由書」は表紙裏に記載の各選抜方式の入学者選抜の基本方針を参考に、必ず本人が自筆で記入してください。
- ※2 出身高等学校作成のもので、開封無効です。
- ※3 高等学校卒業程度認定試験合格者及び大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」を提出してください（見込みの者は合格見込成績証明書）。
- ※4 海外居住者は、「社会人選抜」以外の選抜制度においても経歴書を必ず提出してください。

○入学検定料の支払い

入学検定料…10,000円

P3にあるインターネット出願ポータルサイト「Post@net」の手順に従い、所定の支払い方法から入学検定料の支払いを出願締切日の17時までに行ってください。支払い方法は以下のとおりです。

- ① コンビニエンスストア支払い
 - ② ペイジー支払い（銀行ATM・インターネットバンキング対応銀行のみ）
 - ③ クレジットカード決済
- ※各種支払いには手数料がかかります（出願者の負担となります）。
※一旦納入された入学検定料は、理由のいかんに関わらず返還しません。

○提出方法

出願締切日の17時までインターネット出願登録・入学検定料の支払いを済ませ、市販の封筒（角2サイズ）に、「送付用宛名シート」をカラーで印刷し貼り付け、出願する選抜制度の「提出書類」を参照し、必要書類を同封の上、必ず『簡易書留速達』（海外居住者はEMS）で郵送してください（出願締切日必着）。出願期間内であれば以下の提出先に直接持参しても構いません。

※出願期間後に郵送されたもの、本学到着が提出締切日を超えているもの、書類が整っていないものは受理しませんので、早めに投函してください。

提出先

〒700-0005 岡山市北区理大町1-1
岡山理科大学 企画部企画課 通信教育担当
TEL 086-256-9778 フリーコール 0120-224-555
〔平日（土、日、祝、休業日を除く）9:00～17:00〕

○出願方法

インターネット出願の流れ

STEP
1

事前準備

(i) インターネット環境の確認

インターネットに接続されたパソコン プリンタ メールアドレス

※スマートフォン、タブレットPCでも出願登録は可能ですが、プリンタでの印刷が必須になりますので、確認してください。

※ドメイン指定を行っている場合、メールが受信できない場合があります。設定の解除を行うか、「@ous.ac.jp」「@postanet.jp」を受信設定してください。

(ii) 必要書類の準備

写真データ（アップロード用）

必要書類（調査書、入学志望理由書、推薦書、社会人は卒業証明書、経歴書等）

市販封筒（角2サイズ） ※海外居住者はEMS

STEP
2

出願登録

(i) アカウントの作成（初回登録時のみ）

①岡山理科大学の通信教育部のホームページ（<https://online.ous.ac.jp/>）にアクセスし、「ネット出願」のバナーをクリックし、出願ポータルサイト（Post@net）へアクセスしてください。

②出願ポータルサイト「Post@net」のログイン画面より「新規登録」ボタンをクリックしてください。

③利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力し、「登録」ボタンをクリックすると、入力したメールアドレスに仮登録メールが届くので、メール受信から60分以内にメール本文のURLをクリックし、本登録を完了させてください。

(ii) ログイン

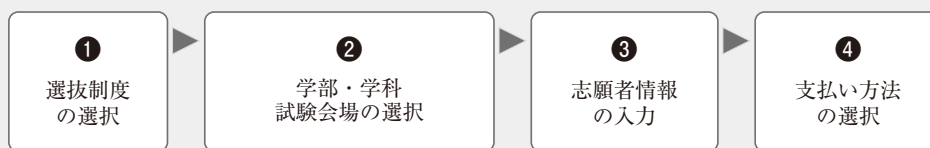
①メールアドレスとパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届くので、入力しログインしてください。

②ログイン後、「学校一覧」から「岡山理科大学」を検索・選択してください。

※岡山理科大学をクリックすると下に項目が出ます。

(iii) 「出願」のボタンをクリックし、入力手順に従って、(iv)①～④の項目をすべて登録してください。

(iv) インターネット出願の申込締切は締切日の17時までですが、提出書類も締切日必着のためご注意ください。



Check
1

入力した内容（特に、生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分確認してください。

※出願登録後の入学検定料は理由のいかんに関わらず返還しませんので、注意してください。

④支払い方法は以下から選択してください。

(1)コンビニエンスストア支払い

(2)ペイジー支払い（銀行ATM・インターネットバンキング対応銀行のみ）

(3)クレジットカード決済

※支払い可能なコンビニエンスストア、クレジットカード会社等は、ホームページ上のインターネット出願ガイダンスで確認してください。

Check
2

支払い番号確認画面に支払いに必要な番号が表示されます。STEP3の支払い時に必要ですので、必ずメモしてください。
※コンビニエンスストア支払いは支払期限がありますので注意してください。

オンライン決済番号・受付番号等記録用紙

コンビニ	<input type="checkbox"/> セブンイレブン ※振込票を印刷するとスムーズな支払いが可能です	払込票番号 (13桁) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	<input type="checkbox"/> ファミリーマート/ローソン/ミニストップ	お客様番号 (11桁) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	確認番号 (4~6桁) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	<input type="checkbox"/> デイリーヤマザキ/ニューヤマザキデイリーストア	オンライン決済番号 (11桁) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
	<input type="checkbox"/> セイコーマート	オンライン決済番号 (11桁) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
ペイジー	収納機関番号 (5桁) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	確認番号 (4~6桁) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	お客様番号 (11桁) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

支払い

STEP
3

STEP 2 で選択した支払い方法により、入学検定料支払いの手続きを行ってください。

- ※出願締切日の17時までに支払いを終えるようにしてください。
- ※各種支払いには手数料がかかります（出願者の負担となります）。
- ※クレジットカード決済の場合は、STEP 2 の (iv) の ④ で必要事項を登録すると同時に入金完了となります。
- ※入学検定料の支払い後は、選抜制度等の変更は認めませんので、登録内容を十分確認のうえ出願してください。

「入学願書」、「送付用宛名シート」の印刷

STEP
4

STEP 3 の支払いが完了すると、登録したメールアドレスに支払い完了通知のメールが届きます。メール本文から登録確認ページにアクセスし、「入学願書」、「送付用宛名シート」を印刷してください。

- ※メールを受け取れない場合でも、Post@netにログインし、「画面内容の確認」からダウンロードし、印刷することができます。
- ※出願登録・支払いが完結するまで、「入学願書」、「送付用宛名シート」は印刷できません。
- ※「入学願書」、「送付用宛名シート」はページの拡大・縮小はせずに **A 4 カラー** で印刷してください。

書類の郵送

STEP
5

各選抜制度の提出書類を確認しながら、STEP 1 の (ii) で準備した必要書類とSTEP 4 で印刷した「入学願書」を同封し、「送付用宛名シート」を封筒表面に貼り、必ず『簡易書留速達』（海外居住者はEMS）で郵送してください。

- ※提出書類の提出は **出願締切日必着** です。
- ※書類の不備、提出期限後の郵送については受理しませんので、注意してください。
- ※『簡易書留速達』の控えて郵便追跡サービスが利用できます。紛失しないように大切に保管してください。

出願完了

STEP
6

STEP 5 の書類が受理されると、受験票の印刷が可能になります。

順次登録されたメールアドレスに「出願完了」メールが送信されますので、受信したメールを確認してください（本学から受験票は郵送しません）。

- ※書類の受理後、手続き処理を行いますので、印刷可能になるまで数日かかる場合があります。
- ※受験票は手元に保管しておいてください。

合格発表・合格後の手続き

○合格発表

合格発表開始時刻以後にインターネット出願ポータルサイト「Post@net」にログインし、以下の手順で「出願内容の確認」⇒「合否結果照会」⇒「合否照会」と進み、合否を確認してください。なお、「合格通知書」は、「合格通知書ダウンロード」でダウンロードできます。学校推薦型選抜では、推薦者である学校長にも別途合否結果を通知します。

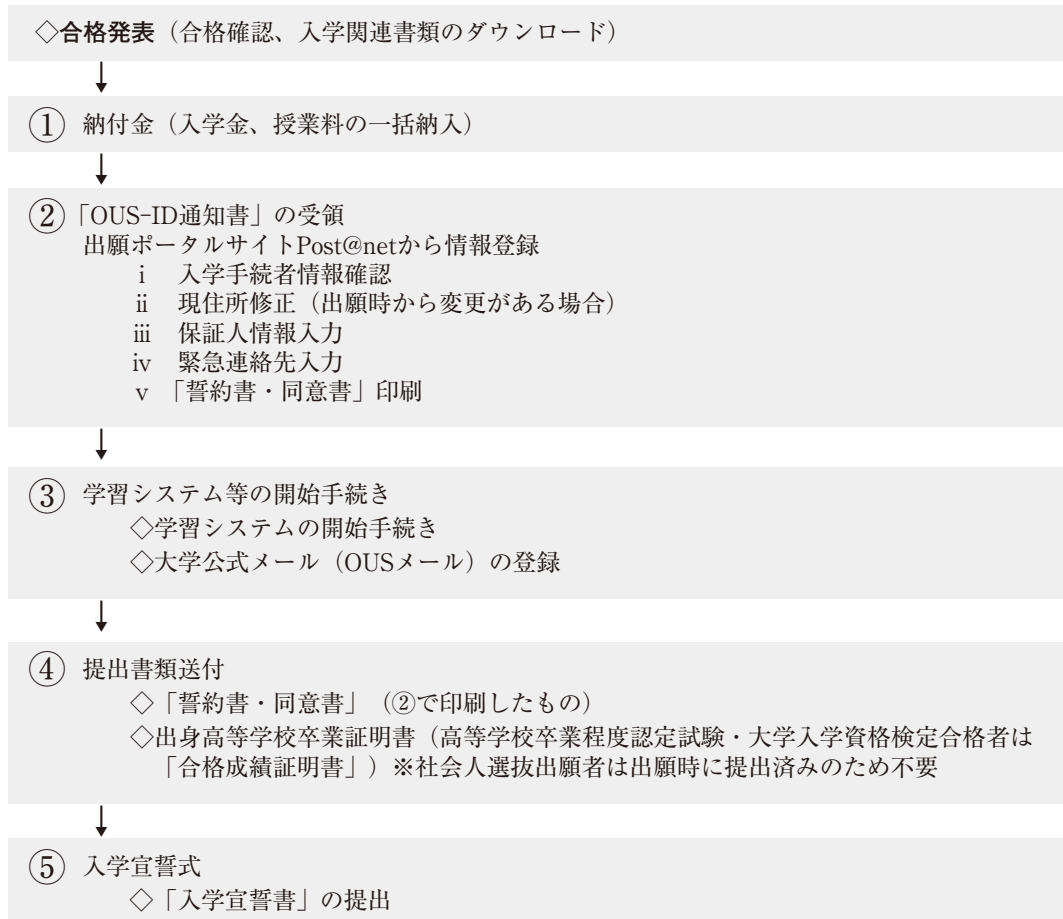
《利用上の注意》

- ①電話による合否結果の問い合わせには一切応じられません。
- ②操作方法や受験者個人の情報（受験番号等）に関する問い合わせには応じられません。
受験者以外の方が本システムを利用する場合は、必要事項をあらかじめ本人に確認のうえ、利用してください。
- ③誤操作等を理由とした入学手続き期間終了後の手続きは認めません。

○入学手続き期限

各選抜制度で、一括入学手続き日を設定しています。P1の入学者選抜日程を確認ください。

○入学手続きの流れ



※詳細につきましては通信教育部ホームページ内の「合格者の皆さんへ」で確認してください。

○納付金

	入学年次	2年次以降
入 学 金	30,000円	—
授 業 料	350,000円	350,000円
合 計	380,000円	350,000円

CONTACT

・岡山理科大学 通信教育部 情報理工学部 ホームページ
<https://online.ous.ac.jp/>

・岡山理科大学 企画部 通信教育担当
TEL 086-256-9778 フリーコール 0120-224-555
〔平日（土、日、祝、休業日を除く）9:00 ~ 17:00〕
メールアドレス tsuushin-info@ous.ac.jp