

通信教育部

情報理工学部 情報理工学科

編入学
転入学

入学者選抜要項

2026年度

CONTENTS

事前相談について	1	5. 選考日程	3
1. 事前相談受付期間	1	6. 提出書類	3
2. 提出書類	1	7. 入学検定料の支払い	3
入学者受け入れの方針(アドミッション・ポリシー)	2	8. 書類の提出	4
○アドミッション・ポリシー(AP)	2	9. 出願方法	4
○求める人物像	2	合格発表・合格後の手続き	6
○編入学(転入学)選考の基本方針	2	1. 合格発表	6
選考制度の概要	2	2. 入学手続	6
1. 募集人員と募集学科	2	3. 日本学生支援機構奨学生制度	6
2. 出願要件	2	受験上及び入学後の就学上の配慮等の申請	7
3. 選考方法	2	個人情報の取扱いについて	7
4. 単位認定・在学期間	3	CONTACT	7

事前相談について

編入(転入)する年次は、提出された成績等の証明書をもとに、本学部の学科カリキュラムをあてはめ、認定できる単位数を考慮して決定します。

出願資格を含め編入(転入)年次をあらかじめ確認するため、必ず事前相談を受けてください。

1. 事前相談受付期間

募集期	事前相談受付期間
I 期	～2025年8月1日(金)
II 期	～2025年12月19日(金)

2. 提出書類

以下の書類を郵送してください。

- (1) 志望学部志望学科及び氏名と連絡先(電話番号、メールアドレス)を記した用紙
- (2) 大学等での成績証明書とシラバス(講義概要)
- (3) **(別表)**に掲載の資格・検定試験の取得証明書(写し) ※該当者のみ

(送付先)

〒700-0005 岡山県岡山市北区理大町1-1

岡山理科大学 通信教育事務部 通信教育事務課

(フリーコール) 0120-224-555(平日9:00～17:00)

※この事前相談の結果は、入試の合否にかかわるものではありません。入試の判定は、出願の後、入学志望理由書等により行われます。

(別表) 資格・検定試験による単位認定

外部検定試験	認定科目名称	認定単位数	
TOEIC Listening & Reading Test (IPテストを含む) 600点以上	基盤英語1	2	
日本語能力試験 (JLPT) N1レベル	基盤日本語1	2	
ITパスポート試験 または、ITPECアジア共通統一試験 Information Technology Passport Examination (略称: IT)	コンピュータ概論	2	
情報セキュリティマネジメント試験	情報セキュリティ	2	
基本情報技術者試験 または、ITPECアジア共通統一試験 Fundamental Information Technology Engineer Examination (略称: FE)	コンピュータ概論	2	8
	情報システム概論	2	
	基礎プログラミング	2	
	インターネット・セキュリティ・アルゴリズム入門	2	
応用情報技術者試験 または、ITPECアジア共通統一試験 Applied Information Technology Engineer Examination (略称: AP)	コンピュータ概論	2	10
	情報システム概論	2	
	基礎プログラミング	2	
	応用プログラミング	2	
インターネット・セキュリティ・アルゴリズム入門	インターネット・セキュリティ・アルゴリズム入門	2	
	インターネット・セキュリティ・アルゴリズム入門	2	
統計検定3級以上	統計	2	
統計調査士 専門統計調査士 のうちいずれか	基礎データ解析	2	
データサイエンス発展 データサイエンスエキスパート のうちいずれか	データサイエンス	2	
JDLA Deep Learning For GENERAL (略称: G検定、ジェネラリスト検定) JDLA Deep Learning for Engineer (略称: E資格) のうちいずれか	AI概論	2	4
	AIアルゴリズム	2	
日商簿記検定3級	簿記基礎	2	
日商簿記検定2級以上	簿記基礎	2	4
	簿記原理	2	
FP技能検定3級以上	ファイナンシャルプランニング	2	

入学者受け入れの方針(アドミSSION・ポリシー)

○アドミSSION・ポリシー(AP)

通信教育部情報理工学部では、情報技術を核として社会にある問題を発見・分析し、新たな知見を得ることや情報システム開発を行うことにより、人間のもつ様々な機能を拡張し人に優しい社会の実現を目指すことのできる人材の養成を目指している。そのために、以下の資質をもつ人を国内外から幅広く求める。

A 知識・技能

通信教育部情報理工学部での教育を受けるために必要な基本知識や技能を身につけている。

B 思考力・判断力・表現力

身につけている知識や技能に基づいて論理的に考え判断し、説明ができる。

C 主体性・積極性

情報技術に関心をもち、自身が志向する目的を達成するため、主体的で協働的な学習活動を通じて知識や経験を重ねていく向上心や情熱を有する。

D 多様性・協働性

通信教育部情報理工学部での学修を通じて自身のもてる能力を伸ばし、社会に貢献する意欲を有する。

○求める人物像

- ・情報技術の活用やシステムの開発等を通じて、人に優しい社会づくりに貢献しようとする人
- ・科学的な知識と社会的な倫理を総合的に判断し、思考しようとする人
- ・物事を多面的に考察、理解し、要点をまとめることができる人
- ・他者と協働しながら、新たな課題について積極的に取り組む意欲のある人
- ・自らの学びを実現したい人

○編入学(転入学)選考の基本方針

入学者受け入れの方針(アドミSSIONポリシー)に定める資質・能力を評価するために出願書類を求める。最終学歴の成績証明書により各科目の習熟度を判定する。入学志望理由書では、志望動機の記載によって本学での学びに関する動機、意欲及び説明能力を評価する。社会人経験者には、社会人としての知識、態度、技能が身についているかを経歴より判定し、さらに入学志望理由書で社会人としての経験と本学での学びに関する動機との関連性について評価する。

選考制度の概要

1. 募集人員と募集学科

学 部	学 科	区 分	2 年次	3 年次
通信教育部情報理工学部	情報理工学科	編入学	10名	－
		転入学	若干名	－

※3年次編入(転入)学は2027年度より受入れます。

※本学では二重学籍を認めていません。他の大学・短期大学に在籍している者は入学できません。

2. 出願要件

編入学

以下のいずれかに該当する者

- (1) 短期大学を卒業した者(卒業見込みの者)
- (2) 高等専門学校を卒業した者(卒業見込みの者)
- (3) 専修学校の専門課程(修業年限が2年以上、総授業時数が1,700時間以上又は62単位以上であるものに限る)を修了した者(修了見込みの者)
- (4) 外国において、上記(1)～(3)のいずれかに相当する資格を得たと認められる者

転入学

以下のいずれかに該当する者

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 大学に1年以上在学し、31単位以上修得した者

3. 選考方法

提出書類による書類審査

※出願前に必ず「事前相談」を受けてください。

4. 単位認定・在学期間

大学・短期大学・高等専門学校・専門学校等での既修得単位の認定は、それらの内容・単位数を考慮して個々に単位認定を行います。また、一部の資格・検定試験による学修を本学の単位として認めます。2年次編入(転入)後は、3年以上本学に在学し、当該学科の所定の単位を修得することを卒業の要件とします。

編入(転入)年次は、認定できる単位数及び書類審査の結果によって決定します。すなわち、「出願資格」を満たしている場合でも、認定可能単位数などから3年間で本学を卒業できないと判断される場合、編入(転入)学はできません。

また、「卒業見込み」で出願された場合、最終の成績証明書の成績及び取得単位数によっては、合格時の決定年次及び可否が変更されることがあります。

5. 選考日程

募集期	事前相談受付期間※	願書受付期間	合格発表日	手続き締切日
I 期	～2025年8月1日(金)	2025年9月24日(水)～10月2日(木)	2025年10月23日(木)	2025年11月17日(月)
II 期	～2025年12月19日(金)	2026年2月3日(火)～2月9日(月)	2026年3月6日(金)	2026年3月19日(木)

※ 事前相談の詳細は1ページをご確認ください。

6. 提出書類

		右記以外	社会人経験のある方	外国籍の方※3
1	入学願書※1	○	○	○
2	入学志望理由書※2	○	○	○
3	最終学歴の卒業証明書(見込証明書) または、在学期間証明書の原本	○	○	○
4	最終学歴の成績証明書(見込証明書) の原本	○	○	○
5	4に記載の授業科目のシラバス (講義概要)	○	○	○
6	1ページ(別表)に記載の資格・検定 試験の取得が証明できる書類 (該当者のみ)	○	○	○
7	経歴書※2	—	○	○
8	日本語能力を証明する書類※4	—	—	○
9	写真付き身分証明書のコピー	—	—	○

※1 インターネット出願ポータルサイト「Post@net」から出力します。

※2 「入学志望理由書」及び「経歴書」の様式はホームページからダウンロードできます。

※3 提出書類は日本語で記載してください。日本語以外の言語で記載された書類は日本語訳を必ず添付してください。

※4 日本語能力を証明する書類では、日本語能力試験JLPTの場合N2以上、日本留学試験EJUの場合日本語科目200点以上、BJTビジネス日本語能力テストの場合400点以上等の証明が必要です。

7. 入学検定料の支払い

入学検定料 …… 10,000円

【国内から】4ページに記載のインターネット出願ポータルサイト「Post@net」の手順に従い、所定の支払い方法から入学検定料の支払いを行ってください。

【海外から】現地通貨で支払いたい場合は、海外送金システムフライワイヤーをご利用ください。

STEP 1 : 右のQRコードからフライワイヤー支払い登録ページへ移動

STEP 2 : 支払元の国と支払金額を入力

STEP 3 : 支払方法を選択

STEP 4 : 支払人の情報を入力

STEP 5 : 学生の情報を入力

STEP 6 : 入力した情報を確認・支払い完了



8. 書類の提出

インターネット出願ポータルサイト「Post@net」で出願登録・入学検定料の支払いを済ませ、市販の封筒（角2サイズ）を使い、「送付用宛名シート」をカラー印刷し貼り付け、6の提出書類を同封のうえ、必ず『簡易書留・速達』（海外居住者はEMS）で郵送してください。願書受付期間内であれば、直接持参してもかまいません。なお、出願書類は、返却しません。

9. 出願方法

インターネット出願の流れ

事前準備

STEP
1

(i) インターネット環境の確認

☐ インターネットに接続されたパソコン ☐ プリンタ ☐ メールアドレス

※スマートフォン、タブレットPCでも出願登録は可能ですが、プリンタでの印刷が必須になります。

※ドメイン指定を行っている場合、メールが受信できない場合があります。設定の解除を行うか、
「@ous.ac.jp」「@postanet.jp」を受信設定してください。

(ii) 必要書類の準備

☐ 写真データ（アップロード用）

☐ 必要書類（入学志望理由書、卒業証明書、成績証明書、シラバス、資格・検定試験の取得証明書、経歴書等）

☐ 市販封筒（角2サイズ） ※海外居住者はEMS

出願登録（「STEP6 出願完了」までを各出願期間内に行う必要があります）

STEP
2

(i) アカウントの作成（初回登録時のみ）

- ①岡山理科大学の通信教育部のホームページ（<https://online.ous.ac.jp/>）にアクセスし、「ネット出願」のバナーをクリックし、出願ポータルサイト（Post@net）へアクセスしてください。
- ②出願ポータルサイト「Post@net」のログイン画面より「新規登録」ボタンをクリックしてください。
- ③利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力し、「登録」ボタンをクリックすると、入力したメールアドレスに仮登録メールが届くので、メール受信から60分以内にメール本文のURLをクリックし、本登録を完了させてください。

(ii) ログイン

- ①メールアドレスとパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届くので、入力しログインしてください。
- ②ログイン後、「学校一覧」から「岡山理科大学（通信教育部）」を検索・選択してください。
※クリックすると下に項目が出ます。

(iii) 「出願」のボタンをクリックし、入力手順に従って、(iv) ①～④の項目をすべて登録してください。

(iv) インターネット出願の申込締切は締切日の17時までですが、提出書類も締切日必着のためご注意ください。



Check
1

入力した内容（特に、生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分確認してください。

※出願登録後の入学検定料は理由のいかんに関わらず返還しませんので、注意してください。

④支払い方法は以下から選択してください。

- (1) コンビニエンスストア支払い
- (2) ペイジー支払い（銀行ATM・インターネットバンキング対応銀行のみ）
- (3) クレジットカード決済

※支払い可能なコンビニエンスストア、クレジットカード会社等は、ホームページ上のインターネット出願ガイダンスで確認してください。

※海外送金システムフライワイヤーを利用する場合は、(1)のコンビニエンスストア払いを選択して次に進んでください。

Check 2 支払い番号確認画面に支払いに必要な番号が表示されます。STEP3の支払い時に必要ですので、必ずメモしてください。
※コンビニエンスストア支払いは支払期限がありますので注意してください。

オンライン決済番号・受付番号等記録用紙

コンビニ	☐ セブンイレブン ※振込票を印刷するとスムーズな支払いが可能です	払込票番号 (13桁) 	
	☐ ファミリーマート/ローソン/ミニストップ	お客様番号 (11桁) 	確認番号 (4~6桁)
	☐ デイリーヤマザキ/ニューヤマザキデイリーストア	オンライン決済番号 (11桁) 	
	☐ セイコーマート	オンライン決済番号 (11桁) 	
ペイジー	収納機関番号 (5桁) 58021	確認番号 (4~6桁) 	お客様番号 (11桁)

支払い

STEP 3

STEP 2 で選択した支払い方法により、入学検定料支払いの手続きを行ってください。

※出願締切日までに支払いを終えるようにしてください。

※各種支払いには手数料がかかります（出願者の負担となります）。

※クレジットカード決済の場合は、STEP 2 の (iv) の ④ で必要事項を登録すると同時に入金完了となります。

※海外送金システムフライワイヤーを使って支払う時は 3 ページ記載のQRコードから支払いページへ移動してください。

※入学検定料の支払い後は、登録内容の変更は認めませんので、十分確認のうえ出願してください。

「入学願書」、「送付用宛名シート」の印刷

STEP 4

STEP 3 の支払いが完了すると、登録したメールアドレスに支払い完了通知のメールが届きます。メール本文から登録確認ページにアクセスし、「入学願書」、「送付用宛名シート」を印刷してください。

※メールを受け取れない場合でも、Post@netにログインし、「画面内容の確認」からダウンロードし、印刷することができます。

※出願登録・支払いが完結するまで、「入学願書」、「送付用宛名シート」は印刷できません。

※「入学願書」、「送付用宛名シート」はページの拡大・縮小はせずに **A4カラー** で印刷してください。

書類の郵送

STEP 5

提出書類を確認しながら、STEP 1 の (ii) で準備した必要書類とSTEP 4 で印刷した「入学願書」を同封し、「送付用宛名シート」を封筒表面に貼り、必ず『簡易書留・速達』（海外居住者はEMS）で郵送してください。

※提出書類の提出は出願締切日必着です。

※書類の不備、提出期限後の郵送については受理しませんので、注意してください。

※『簡易書留・速達』の控えで郵便追跡サービスが利用できます。紛失しないように大切に保管してください。

出願完了

STEP 6

STEP 5 の書類が受理されると、受験票の印刷が可能になります。

順次登録されたメールアドレスに「出願完了」メールが送信されますので、受信したメールを確認してください（本学から受験票は郵送しません）。

※書類の受理後、手続き処理を行いますので、印刷可能になるまで数日かかる場合があります。

※受験票は手元に保管しておいてください。

合格発表・合格後の手続き

1. 合格発表

合格発表開始時刻以後にインターネット出願ポータルサイト「Post@net」にログインし、[出願内容の確認] ⇒ [合否結果照会] ⇒ [合否照会]と進み、合否を確認してください。

《利用上の注意》

- ① 電話による合否結果の問い合わせには一切応じられません。
- ② 操作方法や受験者個人の情報（受験番号等）に関しての問い合わせには応じられません。
受験者以外の方が本システムを利用する場合は、必要事項をあらかじめ本人に確認のうえ、利用してください。
- ③ 誤操作等を理由とした入学手続き期間終了後の手続きは認めません。

2. 入学手続き

(1) 入学ガイド

合格者に「入学ガイド」WebページのURLをお知らせします。納付金の納入方法、書類の提出、学習システムの開始手続き、大学公式メール(OUSメール)の登録方法など詳細は入学ガイドでご案内します。

(2) 納付金の納入(一括納入)と締切日

手続き締切日 I期) 2025年11月17日(月)
II期) 2026年3月19日(木)

納 付 金	金 額
入学金※	30,000円
授業料	350,000円
計	380,000円

※入学年度のみ徴収します。

(3) 書類の提出

以下の書類については、2026年3月31日(火)までに提出してください。

- ① 「成績証明書」(最終のもの。出願時に提出している場合は不要)
- ② 「卒業証明書」または「在学期間証明書」(出願時に提出している場合は不要)
- ③ 「誓約書・同意書」(指定URLからダウンロード)

※注意事項

注1) 所定の期日までに手続きを完了しなかった場合は、入学を許可しません。

注2) 「見込み」で出願した場合、最終の成績証明書の成績及び取得単位数によっては、合格時の決定年次及び合否が変更されることがあります。

注3) 入学手続き後、やむを得ない理由によって入学を辞退する場合、2026年3月31日(火)までに「入学辞退届」と「納付金返還申請書」を提出してください。納入した納付金(入学金を除く)を返還します。詳細は入学ガイド(合格者限定公開Webページ)を参照してください。

送付先：岡山理科大学 通信教育事務局 通信教育事務課

〒700-0005 岡山県岡山市北区理大町1-1

(4) 入学宣誓式

2026年4月3日(金)に入学宣誓式を行う予定です(オンライン及び対面)。当日「入学宣誓書」の提出により、正式に入学が許可されます。

3. 日本学生支援機構奨学生制度

前籍校で、給付奨学生となり、本学で奨学金の継続を希望される場合は、通信教育事務局へ申し出てください。必要な書類等について確認します。奨学金の継続には条件があります。詳細は、日本学生支援機構のホームページで確認してください。

受験上及び入学後の就学上の配慮等の申請

障がい、急な事故、疾病等により、受験上の配慮や入学後の修学において特別な配慮を希望する場合、受験生は、以下の手順で事前の相談してください。

1. 障がい等があり、受験及び入学後の就学において特別な配慮を希望する場合

- (1) 願書受付開始の1か月前までに通信教育事務課に連絡してください。期限を過ぎると対応できない場合があります。
- (2) 事前相談では、出願書類等の配慮だけでなく、入学後の就学に支障がないかの相談を行います。
- (3) 相談時には以下の(ア)～(ウ)の書類を提出してください。
 - (ア) 受験上及び入学後の就学上の配慮等申請書
<https://www.ous.ac.jp/admission/exam/>よりダウンロード
 - (イ) 健康診断書
 - (ウ) 障がい者手帳または療育手帳の写し
- (4) 事前相談後、本学から受験及び入学後の就学等の対応について連絡します。

2. 急な事故・疾病等により出願時に配慮を希望する場合

至急通信教育事務課に申し出てください。

照会・送付先：〒700-0005 岡山県岡山市北区理大町1-1
岡山理科大学 通信教育事務部 通信教育事務課
TEL086-256-9778（平日9：00～17：00）

個人情報の取扱いについて

本学は、個人情報保護に関する法令及び学校法人加計学園の個人情報保護規程を遵守し、取得した個人情報を教育機関として適切に管理するとともに保護に努めます。本学は、志願者、入学予定者、学生及び保証人から取得した個人情報を以下の目的で利用します。

（主な利用目的）

入学試験、合格発表、入学手続き、入学前教育、本人確認、成績・履修にかかわる事項や学費納入にかかわる事項等、学生・保証人への通知・連絡、学生支援や就職・進路相談、奨学金手続き業務、学内の施設・設備利用に関する業務、学友会活動の支援、同窓会活動の支援、卒業生への証明書発行業務、大学評価、各種統計調査、教育、研究、FD活動、本学の管理・運営に関する業務に必要な事項の処理等。

詳細は岡山理科大学のホームページ「プライバシーポリシー」をご覧ください。上記事項については、出願をもって、ご了承いただいたものとさせていただきます。

CONTACT

岡山理科大学 通信教育事務部 通信教育事務課
〒700-0005 岡山県岡山市北区理大町1-1
受験生ホットライン（フリーコール）

0120-224-555（平日9：00～17：00）

ホームページ <https://online.ous.ac.jp>

メールアドレス tsuushin-info@ous.ac.jp

最新情報はこちらから



Website



X



Instagram