

通信教育部

情報理工学部 情報理工学科

入学者選抜要項

2027年度

正科生

1年次春入学（4月）

1年次秋入学（9月）

2・3年次編入学・転入学（4月）

科目等履修生

春入学（4月）

秋入学（9月）

CONTENTS

通信教育部情報理工学部の

入学者選抜(共通事項)について

募集する学生の種類	1
出願から学習開始までの流れ	1
出願方法	3
カリキュラム表	7

正科生

入学者受け入れの方針

(アドミッション・ポリシー)	9
正科生(1年次入学)	10
正科生(2・3年次編入学・転入学)	13
正科生の合格発表、入学手続きについて	16

科目等履修生	17
--------	----

通信教育部 情報理工学部 入学者選抜（共通事項）について

共通

学生の種類 出願からの流れ

正科生

科目等履修生

1. 募集する学生の種類

正科生と科目等履修生の2種類があります。

正科生	<p>本学入学資格を有する方が、正規の大学の課程を卒業することを目的として入学します。正科生として入学を希望する場合、学校教育法に定める高等専門学校・短大・大学・大学院に在籍中の方は同時に在籍できません。本学入学月より前に在籍校を卒業・退学する必要があります。</p>	
	1年次入学 (P.10)	<p>春入学（4月）、秋入学（9月）のいずれも募集します。 高校卒業以上の方を対象とし、4年以上の在学期間中に卒業要件124単位以上修得することで4年制大学卒業資格（学士）取得をめざします。</p>
	2・3年次編入学・転入学 (P.13)	<p>春入学（4月）のみ募集します。 短期大学や高等専門学校、大学を卒業した方、専修学校専門課程（修業年限2年以上、総授業時数が1,700時間以上又は62単位以上であるものに限り）を修了した方、大学に1年以上在学し、31単位以上修得した方で、既修得単位を本学で認定可能な方が対象です。認定単位数に応じて2年次または3年次に入学できます。</p>
科目等履修生	<p>春入学（4月）、秋入学（9月）のいずれも募集します。 本学入学資格を有する方で、学位の取得をめざさない方、特定の科目だけ学びたい方、大学での授業を体験したい方が対象です。自らの興味関心に応じて1科目から履修できます。履修した科目の単位認定試験に合格すると、大学の単位を取得できます。本学科に正科生として入学した場合、取得した単位を卒業所要単位として認定が可能です。</p>	

2. 出願から学習開始までの流れ

正科生

科目等履修生

証明書等の事前準備、事前相談（編・転入学のみ、詳しくはP.13参照）

【共通】調査書や卒業証明書等の発行申請には一定の時間を要しますので、発行先機関にお問い合わせの上、出願が始まる前までに早めの準備を推奨しております。

編入学転入学を希望されている方は、出願前に既修得単位の内容・単位数に基づく入学可能年次を確認するため、事前相談が必要です。

インターネット出願と書類の郵送（詳しくはP.3参照）

【共通】志願者は出願ポータルサイトPost@netから受付期間中に願書情報を入力して、「入学検定料」の支払いと、「入学願書」「送付用宛名シート」の印刷を行います。

志願者は出願に必要な提出書類をそろえて、出願期間内に必着で本学に郵送します。

【正科生（1年次入学）】入学の時期は、春学期（4月入学）と秋学期（9月入学）の年2回です。

【正科生（編入学・転入学）】入学の時期は、春学期（4月入学）の年1回です。出願するには事前相談が必要です。

【科目等履修生】入学の時期は、春学期（4月入学）と秋学期（9月入学）の年2回です。出願時点で履修科目を申請します。

出願受付・入学選考

【共通】本学では提出された書類に不備がないかを確認して出願受付を完了します。これらの書類を基に入学選考をします。なお、学力試験は行いません。

合格発表・入学手続き

[共通] 可否は出願ポータルサイトPost@netから可否を確認します。合格者は指定の期日までに、入学金と授業料(科目等履修生は履修料)を一括納入します。その後、本学からシステムログイン情報「ID通知書」を送りますので、入学手続き者は、限定公開Webページ「入学ガイド」を参考に、学習システム(「OUS-LMS」「Mylog」)開始の手続きや大学公式メールの登録を行います。

入学前教育

[正科生] 学習システム「OUS-LMS」の開始手続き終了後、入学前教育の受講が可能となります。

入学宣誓式

[正科生] 春入学は4月3日、秋入学は9月10日に入学宣誓式を行います(予定)。

履修登録

[正科生] 履修登録期間内に、学習システム「Mylog」から履修する科目を登録します。期間内は追加や削除が可能です。

履修登録

[科目等履修生] 出願時に申請した科目が事前に登録されています。

授業開始

[共通] 一つの科目について週に1回ずつ15週受講すると2単位科目がちょうど終わる計算です。学期末に期末試験を受けて合格することで単位が認定されます。

[正科生] 2年次・3年次への進級判定は行いません。4年次進級までに102単位以上修得しておきましょう。

[科目等履修生] 修得した単位は、のちに正科生として入学した場合、卒業所要単位として認定できます。

卒業

[正科生] 1年次入学生は4年以上、2年次編入学・転入学生は3年以上、3年次編入学・転入学生は2年以上在学し、学科所定の単位を修得することを卒業の要件としています。詳しくはページ下の進級・卒業要件を参照ください。なお、休学期間を除き、1年次入学生は8年、2年次編入学・転入学生は6年、3年次編入学・転入学生は4年を超えて在学することはできません。

科目等履修の修了

[科目等履修生] 履修している科目の開講期が終わると修了です。引き続き科目等履修生の出願をする場合は、検定料と入学金が免除されます。

○進級・卒業要件

3年次から4年次への進級

外国語系科目については卒業要件を満たす4単位を修得すること。3年次までの専門教育科目の必修科目10単位をすべて修得し、合計で102単位以上修得していること。

卒業要件

基盤教育科目から34単位以上、専門教育科目から80単位以上修得し、合計124単位以上修得すること。基盤教育科目の外国語系科目は、全て選択必修とし、母国語が日本語の学生は英語科目から4単位、母国語が日本語でない学生は日本語科目から4単位を修得すること。専門教育科目のコンピュータサイエンス科目から「ネットワークプログラミング」「データベースプログラミング」「データ構造とアルゴリズム」を6単位、またはA I・データサイエンス科目の「A I概論」「A Iプログラミング1」「データサイエンス」を6単位、またはデジタルゲーム・メディア科目から「ゲームプログラミング」「Webデザインプログラミング」「ゲームメカニクス」を6単位修得すること。

3. 出願方法（インターネット出願と書類の郵送）

共通

出願方法①

正科生

科目等履修生

事前準備

STEP 1

- (i) インターネット環境の確認
 インターネットに接続されたパソコン プリンタ メールアドレス
※スマートフォン、タブレットPCでも出願登録は可能ですが、プリンタでの印刷が必須になります。
※ドメイン指定を行っている場合、メールが受信できない場合があります。設定の解除を行うか、「@ous.ac.jp」「@postanet.jp」を受信設定してください。
- (ii) 必要書類の準備
 写真データ（アップロード用）※「.jpg」ファイルのみ
 出願に指定されている「提出書類」一式（入学願書を除く）※入学願書はSTEP 2以降のインターネット出願後にプリンタで印刷していただきます。
 市販封筒（角2サイズ）※海外居住者はEMS（国際スピード郵便）

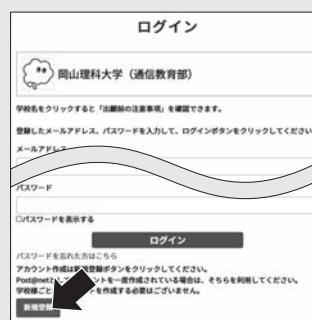
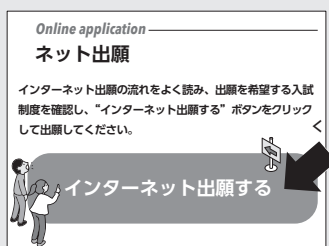
インターネット出願登録（「STEP6 出願完了」までを各出願期間内に行う必要があります）

STEP 2

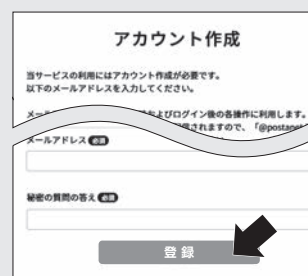
(注) インターネット出願の申込締切は締切日の17時までですが、提出書類も締切日必着のためご注意ください。

(i) アカウントの作成（初回登録時のみ）

- ① 岡山理科大学の通信教育部のホームページ（<https://online.ous.ac.jp/>）にアクセスし、「ネット出願」のパナーをクリックし、出願ポータルサイト（Post@net）へアクセスしてください。
- ② 出願ポータルサイト「Post@net」のログイン画面より「新規登録」ボタンをクリックしてください。

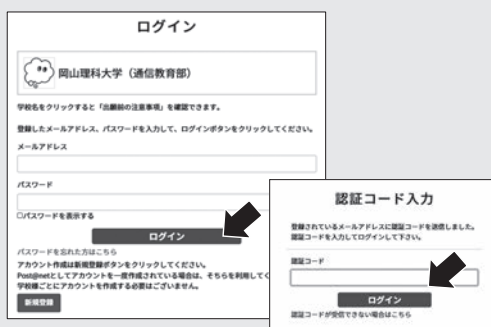


- ③ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力し、「登録」ボタンをクリックすると、入力したメールアドレスに仮登録メールが届くので、メール受信から60分以内にメール本文のURLをクリックし、本登録を完了させてください。
※入力する電話番号の桁数が短い場合は、電話番号の前に“0（ゼロ）”を追加して桁を埋めて次へ進んでください（国番号は不要です）。



(ii) ログイン

- ① メールアドレスとパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届くので、入力しログインしてください。
- ② ログイン後、「学校一覧」から「岡山理科大学（通信教育部）」を検索・選択してください。
※クリックすると下に項目が出ます。



(iii) 「出願」のボタンをクリックし、入力手順に従って、①～④の項目をすべて登録してください。

(注) インターネット出願の申込締切は締切日の17時までですが、提出書類も締切日必着のためご注意ください。



① 選抜制度の選択

入試区分を選択してください

【通信教育部●期】 一般選抜

【通信教育部●期】 社会人選抜

② 学部・学科試験会場の選択

試験日、志望学科を選択してください

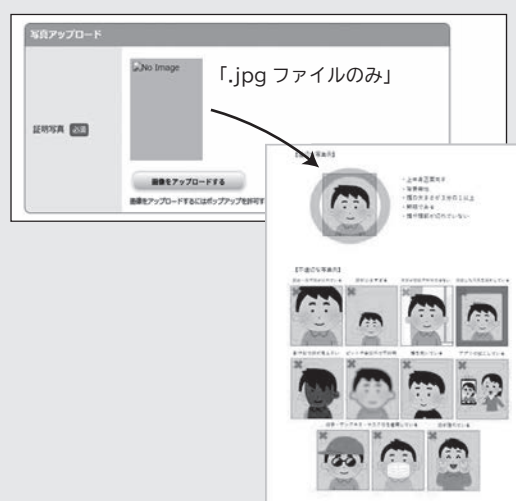
【通信教育部●期】 一般選抜

試験日: 20●●年●月●●日(●)

第1志望: 情報理工学科

試験会場: 会場なし

③ 志願者情報の入力



高校検索を押して該当項目を選択する

海外在住の場合は「Overseas」を選択後、入力してください。

④ 支払い方法の選択

支払い方法は以下から選択してください。

- (1) コンビニエンスストア支払い（海外送金システム「Flywire（フライワイヤー）」を利用する場合もこちらを選択してください）
 - (2) ペイジー支払い（銀行ATM・インターネットバンキング対応銀行のみ）
 - (3) クレジットカード決済
- ※支払い可能なコンビニエンスストア、クレジットカード会社等は、ホームページ上のインターネット出願ガイダンスで確認してください。



- Check 1** 入力した内容（特に、生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分確認してください。
※出願登録後の入学検定料は理由のいかんに関わらず返還しませんので、注意してください。
- Check 2** コンビニエンスストア支払いは、支払い期日が短く設定されている場合がありますので、コンビニエンスストアに行く日を考慮してこのSTEP2の手続きを進めるよう、計画的に準備してください。
- Check 3** 支払い番号確認画面に支払いに必要な番号が表示されます。STEP3の支払い時に必要ですので、必ずメモしてください。
※コンビニエンスストア支払いは支払期限がありますので注意してください。

オンライン決済番号・受付番号等記録用紙

コンビニ	<input type="checkbox"/> セブンイレブン <small>※振込票を印刷するとスムーズな支払いが可能です</small>	払込票番号 (13桁)	
	<input type="checkbox"/> ファミリーマート/ローソン/ミニストップ	お客様番号 (11桁)	確認番号 (4~6桁)
	<input type="checkbox"/> デイリーヤマザキ/ニューヤマザキデイリーストア	オンライン決済番号 (11桁)	
	<input type="checkbox"/> セイコーマート	オンライン決済番号 (11桁)	
ペイジー	収納機関番号 (5桁) 5 8 0 2 1	確認番号 (4~6桁)	お客様番号 (11桁)


入学検定料の支払い手続き

STEP 3

STEP 2で選択した支払い方法により、入学検定料支払いの手続きを行ってください。
※入学検定料の支払い後は、登録内容の変更は認めませんので、十分確認のうえ出願してください。

- ※出願締切日までに支払いを終えるようにしてください。
- ※各種支払いには手数料がかかります（出願者の負担となります）。
- ※クレジットカード決済の場合は、STEP 2の (iii) の④で必要事項を登録すると同時に入金完了となります。
- ※海外送金システム「Flywire（フライワイヤー）」を利用して支払う場合は、右の手順で記載のQRコードから支払いページへ移動してください。

- 1 右記 QR コードからフライワイヤー支払い登録ページへ移動してください。
Use QR code on the right to proceed to the Flywire payment page.
- 2 支払元の国と支払い金額を入力してください。
Type in the country you pay from and check the amount to deposit
- 3 支払い方法を選択してください。
Choose method of payment
- 4 支払人の情報を入力してください。
Enter information of the remitter
- 5 志願者の情報を入力してください。
Enter information of the applicant
- 6 入力した情報が合っているか、よく確認してください。
合っていたら支払いを完了してください。
Make sure all the information is correct and complete the payment.



Flywire

STEP 4 「入学願書」、「送付用宛名シート」の印刷

STEP 4

STEP 3の支払いが完了すると、登録したメールアドレスに支払い完了通知のメールが届きます。メール本文から登録確認ページにアクセスし、「入学願書」、「送付用宛名シート」を印刷してください。

※メールを受け取れない場合でも、Post@netにログインし、「画面内容の確認」からダウンロードし、印刷することができます。

※出願登録・支払いが完結するまで、「入学願書」、「送付用宛名シート」は印刷できません。

※「入学願書」、「送付用宛名シート」はページの拡大・縮小はせずにA4カラーで印刷してください。



STEP 5 書類の郵送

STEP 5

各選抜制度の提出書類を確認しながら、STEP1の(ii)で準備した必要書類とSTEP4で印刷した「入学願書」を同封し、「送付用宛名シート」を封筒表面に貼り、必ず『簡易書留・速達』（海外居住者はEMS）で郵送してください。

※提出書類の提出は出願締切日必着です。

※書類の不備、提出期限後の郵送については受理しませんので、注意してください。

※『簡易書留・速達』の控えて郵便追跡サービスが利用できます。紛失しないように大切に保管してください。

(送付先) 〒700-0005 岡山県岡山市北区理大町1-1
岡山理科大学 通信教育事務局 通信教育事務課

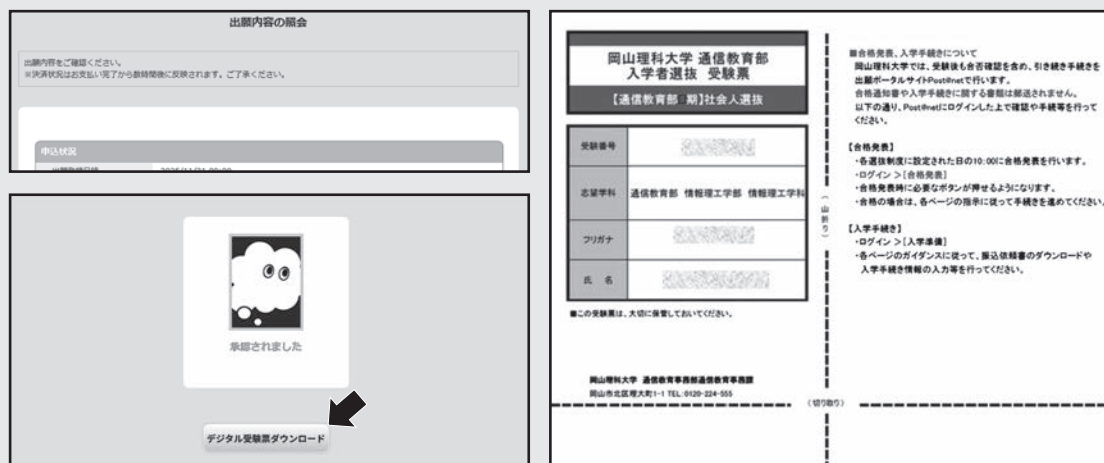
STEP 6 出願完了

STEP 6

STEP5の郵送された書類が不備等なく受理されると出願受付が完了し、受験票の印刷が可能になります。順次登録されたメールアドレスに「出願完了」メールが送信されますので、受信したメールを確認してください（**本学から受験票は郵送しません**）。

※書類の受理後、手続き処理を行いますので、印刷可能になるまで数日かかる場合があります。

※受験票は手元に保管しておいてください。



4. カリキュラム表

(通信教育部 情報理工学部 情報理工学科)

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数		授業形態			
			必修	選択	講義	演習		
基盤教育科目	ライフ・キャリアデザイン系科目	フレッシュマンセミナー	1		○			
		キャリアデザイン1	2春	2		○		
		キャリアデザイン2	3春	2		○		
		コミュニケーション1	1春	2		○		
		コミュニケーション2	1秋	2		○		
		健康の科学	1秋	2	○			
	人間・社会科学系科目	人間を読みとくA	1春		2	○		
		人間を読みとくB	1秋		2	○		
		文化を読みとくA	1春		2	○		
		文化を読みとくB	1秋		2	○		
文化を読みとくC		1秋		2	○			
社会を読みとくA		1春		2	○			
社会を読みとくB	1秋		2	○				
科学技術系科目	データを読みとく	1春		2	○			
	自然を読みとくA	1春		2	○			
	自然を読みとくB	1秋		2	○			
	技術を読みとくA	1春		2	○			
	技術を読みとくB	1秋		2	○			
外国語系科目	英語科目 (母語英語以外)	基盤英語1	1春		2	○		
		基盤英語2	1秋		2	○		
		English for Computer Science	2春		2		○	
		English for Business Field	2春		2		○	
日本語科目 (母語日本語以外)	日本語科目 (母語日本語以外)	基盤日本語1	1春・1秋		2	○		
		基盤日本語2	1春・1秋		2	○		
		情報系日本語	2春		2		○	
		ビジネス日本語	2春		2		○	
専門教育科目	基礎・共通科目	数学基礎科目	数学入門	1春		2	○	
			情報基礎数学1	1春		2	○	
			情報基礎数学2	1秋		2	○	
	情報基礎科目	情報理工学フロンティア	コンピュータ概論	1春	2		○	
			情報システム概論	1春	2		○	
			情報システム概論	1秋	2		○	
			ゲームシステム概論	1秋	2		○	
			基礎プログラミング	1春	2			○
			応用プログラミング	1秋	2			○
			インターネット・セキュリティ・アルゴリズム入門	1春	2		○	
コンピュータサイエンス科目	数理ユニット	数理科学	2春		2	○		
		情報数理	3春		2	○		
		数理シミュレーション	4秋		2	○		
	情報セキュリティユニット	情報セキュリティ	3春		2	○		
		暗号理論	3春		2	○		
		ネットワークプログラミング	3秋		2		○	
インターネット論	2秋		2	○				

共通

カリキュラム表

正科生

科目等履修生

科目区分		授業科目の名称	配当年次	単位数		授業形態		
				必修	選択	講義	演習	
専門教育科目	コンピュータサイエンス科目	コンピュータシステムユニット	Webシステムプログラミング	2秋		2		○
			データベースプログラミング	3春		2		○
			データ構造とアルゴリズム	2春		2	○	
			情報理論	2秋		2	○	
			オペレーティングシステム	2春		2	○	
			プロジェクトマネジメント論	4春		2	○	
	AI・データサイエンス科目	AIユニット	AI概論	1秋		2	○	
			AIプログラミング1	2春		2		○
			AIプログラミング2	2秋		2		○
			AIアルゴリズム	2秋		2	○	
インタラクティブシステム			3秋		2	○		
知的ネットワークコンピューティング			3秋		2	○		
機械学習			3春		2	○		
自然言語処理			3春		2	○		
AIロボティクス			4春		2	○		
生成AI論			4春		2	○		
		コンピュータビジョン	4秋		2	○		
データサイエンスユニット	データサイエンスユニット	簿記基礎	1春		2	○		
		簿記原理	2春		2	○		
		ファイナンシャルプランニング	2秋		2	○		
		財務諸表論	3春		2	○		
		データサイエンス	3春		2	○		
		統計	2秋		2	○		
		データ解析プログラミング	3秋		2		○	
		ゲーミフィケーション	3春		2	○		
		基礎データ解析	1春		2	○		
		応用データ解析	2春		2	○		
		データの可視化	4春		2		○	
デジタルゲーム・メディア科目	デジタルゲームユニット	ゲームプログラミング	2春		2		○	
		Webデザインプログラミング	2秋		2		○	
		ゲームグラフィックス	3秋		2	○		
		ゲームプロジェクト論	4秋		2	○		
		ゲームメカニクス	3春		2	○		
メディアユニット	メディアユニット	メディアリテラシ	1春		1		○	
		アニメーションデザイン	1秋		2	○		
		キャラクターデザイン	2春		2	○		
		映像ストーリー制作論	2秋		2	○		
		メディアアート	3秋		2	○		
		映像制作技術論	4春		2	○		
科目共通	科目共通	情報理工学セミナー1	4春・4秋	2			○	
		情報理工学セミナー2	4春・4秋	2			○	
合計 (84科目)			-	17	149			

○シラバス検索

シラバスには、授業の目的、到達目標、授業計画、時間外の学習、成績評価の方法を示しています。それらに基づき授業を実施し、成績評価を行い、単位の認定を行います。本学では、ホームページにWebシラバスを公開しています。スマートフォンやパソコンからWebシラバスにアクセスし、科目名、開講曜日時限等によるシラバスの閲覧検索ができます。



正 科 生

入学者受け入れの方針(アドミッション・ポリシー)

岡山理科大学通信教育部情報理工学部では、情報技術を核として社会にある問題を発見・分析し、新たな知見を得ることや情報システム開発を行うことにより、人間のもつさまざまな機能を拡張し、人に優しい社会の実現を目指すことのできる人材の養成を目的としています。

A 知識・技能

通信教育部情報理工学部での教育を受けるために必要な基本知識や技能を身につけている。

B 思考力・判断力・表現力

身につけている知識や技能に基づいて論理的に考え判断し、説明ができる。

C 主体性・積極性

情報技術に関心を持ち、自身が志向する目的を達成するため、主体的で協働的な学習活動を通じて知識や経験を重ねていく向上心や情熱を有する。

D 多様性・協働性

通信教育部情報理工学部での学修を通じて自身のもてる能力を伸ばし、社会に貢献する意欲を有する。

求める人物像

- ・情報技術の活用やシステムの開発等を通じて、人に優しい社会づくりに貢献しようとする人
- ・科学的な知識と社会的な倫理を総合的に判断し、思考しようとする人
- ・物事を多面的に考察、理解し、要点をまとめることができる人
- ・他者と協働しながら、新たな課題について積極的に取り組む意欲のある人
- ・自らの学びを実現したい人

入学者選抜の基本方針

本学部では、入学者受け入れの方針(アドミッション・ポリシー)に基づき、各入学者選抜を実施する。各選抜制度においてはアドミッション・ポリシーに定める資質・能力を評価するために、出願書類を求め、「判定・評価内容」に基づき選抜を行う。

①学校推薦型選抜

学校推薦型選抜は、特に高等学校における活動の業績等、主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度を確認するため、「入学志望理由書」等一般選抜において求める書類及び評価内容に加え、高等学校長からの「推薦書」により、出願者の能力や経験、他者への関係性に関する記載を確認し、高等学校での活動を評価する。

②一般選抜

一般選抜は、アドミッション・ポリシーに掲げる基本知識や技能を確認するために、高等学校での「調査書」により科目の習得を確認するとともに、各科目の習熟度を判定する。また、志望動機の記載によって本学での学びに関する動機、意欲及び説明能力を評価するために「入学志望理由書」の提出を求める。

③社会人選抜

「社会人」とは、企業等の在職者、離職者、主婦など(夜間又は通信制学校の在籍期間も社会人経験に含む)であり、「社会人選抜」は「社会人」で本大学において勉学しようとする意欲のある者を対象とする。社会人選抜は、社会人としての経歴及び本学部志望の動機を重視して評価する。このため、「入学志望理由書」において、本学での学びに関する動機、意欲、及び説明能力を確認するとともに、社会人としての経験と本学での学びに関する動機との関連性についても評価する。また、「経歴書」において現所属と12年間以上の学校在籍、社会人歴の記載を求め、高等学校卒業以降、社会人としての知識、態度、技能が身につけているかを経歴より判定する。なお、情報理工学部での教育を受けるために必要な基本知識や技能については、学校推薦型選抜及び一般選抜の対象者と異なり、多様な背景をもつ社会人の受け入れを想定するため「最終学歴の卒業証明書」又は「最終学歴の単位修得証明書」によって高等学校等の卒業をもって修得している能力の有無を確認する。

④編入学・転入学者選抜

アドミッション・ポリシーに定める資質・能力を評価するために出願書類を求め、最終学歴の成績証明書により各科目の習熟度を判定する。入学志望理由書では、志望動機の記載によって本学での学びに関する動機、意欲及び説明能力を評価する。社会人経験者には、社会人としての知識、態度、技能が身につけているかを経歴より判定し、さらに入学志望理由書で社会人としての経験と本学での学びに関する動機との関連性について評価する。

正科生（1年次入学）

○募集学科・選抜制度・募集人員

学部	学科	選抜制度	専願 / 併願	募集人員	
				春入学(4月)	秋入学(9月)
通信教育部 情報理工学部	情報理工学科	学校推薦型選抜	専願制	20名	-
		一般選抜	併願制	70名	10名
		社会人選抜	併願制	90名	10名

※本学部では二重在籍を認めていません。本学入学時点で他の大学・短期大学等に在籍している者は入学できません。

○出願要件

2027年4月1日時点で満18歳に達しており、かつ出願する各選抜において、入学月の前月末日（4月入学は3月31日、9月入学は8月31日）までに次のいずれかに該当する者

学校推薦型選抜

出身高等学校長が学業、人物ともに優秀であると認め推薦し、かつ合格した場合には必ず入学を確約できる者で、以下のいずれかに該当する者。

- ①高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者、又はこれに該当する見込みの者
- ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程により、これに相当する学校教育を修了した者を含む）、又はこれに該当する見込みの者
- ③外国において学校教育における12年の課程を修了した者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者、及びこれに該当する見込みの者
- ④文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、又はこれに該当する見込みの者
- ⑤専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たす者に限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者又は修了見込みの者

一般選抜

以下のいずれかに該当する者。

- ①高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者、又はこれに該当する見込みの者
 - ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者、又はこれに該当する見込みの者
 - ③学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、又はこれに該当する見込みのある者
- ※学校教育法施行規則第150条第1項第1号による「外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者」については、入学の際に経費支弁関係の書類を追加で提出いただく場合があります。

社会人選抜

2027年4月1日までに満23歳に達し、社会人の経験を5年以上有する者。かつ、本学において勉学しようとする意欲のある者で、以下いずれか1つに該当する者。

- ①高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者
- ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- ③学校教育法施行規則第150条の規定（第6号を除く）により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者

日本語を母語としない者⇒外国籍対象募集要項Application Guideを確認してください。

○入学者選抜日程

■春入学（4月）

募集期	選抜制度			出願期間（必着） 注)インターネット出願後、提出書類の受理をもって 出願完了となります。	合格発表日	入学手続き締切日 (入学金・授業料の一括納入)
	学校推薦 型選抜	一般 選抜	社会人 選抜			
1期	○	—	○	2026年 11月1日(日) ~ 2026年 11月21日(土)	2026年 12月1日(火)	2026年 12月15日(火)
2期	○	—	○	2026年 11月22日(日) ~ 2026年 12月12日(土)	2026年 12月23日(水)	2027年 1月15日(金)
3期	—	—	○	2026年 12月13日(日) ~ 2027年 1月12日(火)	2027年 1月21日(木)	2027年 2月12日(金)
4期	—	○	○	2027年 1月13日(水) ~ 2027年 2月2日(火)	2027年 2月12日(金)	2027年 2月26日(金)
5期	—	○	○	2027年 2月3日(水) ~ 2027年 2月23日(火)	2027年 3月3日(水)	2027年 3月12日(金)
6期	—	○	○	2027年 2月24日(水) ~ 2027年 3月16日(火)	2027年 3月25日(木)	2027年 3月31日(水)
7期	—	○	○	2027年 3月17日(水) ~ 2027年 4月16日(金)	2027年 4月23日(金)	2027年 5月7日(金)

※入学宣誓式（4月3日予定）への出席は第6期までに合格した方が対象となります。

※第7期で合格した方の受講開始可能日は、5月12日頃となります。

※上記のいずれの出願であっても、学籍上の入学日付は2027年4月3日となり、納付金・修業年限は変更ありません。

■秋入学（9月）

募集期	選抜制度			出願期間（必着） 注)インターネット出願後、提出書類の受理をもって 出願完了となります。	合格発表日	入学手続き締切日 (入学金・授業料の一括納入)
	学校推薦 型選抜	一般 選抜	社会人 選抜			
8期	—	○	○	2027年 6月11日(金) ~ 2027年 7月8日(木)	2027年 7月23日(金)	2027年 8月20日(金)
9期	—	○	○	2027年 7月9日(金) ~ 2027年 7月29日(木)	2027年 8月6日(金)	

※入学宣誓式（9月10日予定）への出席は対面のみとなります。

※上記のいずれの出願であっても、学籍上の入学日付は2027年9月11日となり、納付金・修業年限は変更ありません。

○選考方法

	学校推薦型選抜	一般選抜	社会人選抜
提出書類による書類審査	○	○	○

※次ページの提出書類によって判定を行います。特に「入学志望理由書」については、P.9の入学者受け入れの方針（アドミッション・ポリシー）と合致しているかを重要視します。

○提出書類

- 「入学志望理由書」、「推薦書」、「経歴書」の様式は、ホームページからダウンロードして利用ください。
- 日本語を母語としない者は、提出書類が一部異なります。外国籍対象募集要項を必ず確認してください。

提出書類		選抜制度		
		学校推薦型選抜 [春入学(4月)のみ]	一般選抜	社会人選抜
1	入学願書 ※1 (P.6のSTEP4でカラー印刷したもの)	○	○	○
2	入学志望理由書 ※2	○	○	○
3	調査書 ※3 (発行ができない場合は、成績証明書または科目の習得状況や習熟度を確認できる証明書を代替書類として提出のこと)	○	○	—
4	推薦書	○	—	—
5	最終学歴の卒業証明書の原本 又は 単位修得証明書の原本 ※4	—	—	○
6	経歴書 ※5	— (海外居住者は○)	— (海外居住者は○)	○

※1 インターネット出願ポータルサイト「Post@net」から出力します。

※2 「入学志望理由書」はP.9の入学受け入れの基本方針及び入学選抜の基本方針を参考に、必ず本人が自筆で記入してください。

※3 出身高等学校作成のもので、開封無効です。代替書類も含めて発行ができない場合はその旨を明記してお知らせください。

※4 高等学校卒業程度認定試験合格者及び大学入学資格検定合格者は、「合格成績証明書」を提出してください(見込みの者は合格見込成績証明書)。

※5 海外居住者は、「社会人選抜」以外の選抜制度においても経歴書を必ず提出してください。

○出願方法

P.3の「3. 出願方法」を参照してください。

○入学検定料の支払い

入学検定料…10,000円

P.3の「3. 出願方法」の手順に従い、所定の支払い方法から入学検定料の支払いを行ってください。支払い方法は以下のとおりです。

- ① コンビニエンスストア支払い
- ② ペイジー支払い(銀行ATM・インターネットバンキング対応銀行のみ)
- ③ クレジットカード決済

※各種支払いには手数料がかかります(出願者の負担となります)。

※一旦納入された入学検定料は、理由のいかんに関わらず返還しません。

○合格発表、入学手続き、学生納付金

P.16の「正科生の合格発表、入学手続きについて」を参照してください。

正科生（2・3年次 編入学・転入学）

○募集学科・募集人員

学部	学科	区分	2年次	3年次
通信教育部 情報理工学部	情報理工学科	編入学	10名	20名
		転入学	若干名	若干名

※本学部では二重在籍を認めていません。他の大学・短期大学等に在籍している者は入学できません。

○入学の時期

春入学（4月）のみ募集

○出願要件

編入学

以下のいずれかに該当する者

- (1) 短期大学を卒業した者（卒業見込みの者）
- (2) 高等専門学校を卒業した者（卒業見込みの者）
- (3) 専修学校の専門課程（修業年限が2年以上、総授業時数が1,700時間以上又は62単位以上であるものに限る）を修了した者（修了見込みの者）
- (4) 外国において、上記(1)～(3)のいずれかに相当する資格を得たと認められる者

転入学

以下のいずれかに該当する者

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 大学に1年以上在学し、31単位以上修得した者

○入学者選抜日程

募集期	事前相談受付期間	出願期間 出願前に必ず左記「事前相談」を受けてください。	合格発表日	手続き締切日
I期	～2026年8月31日(月)	2026年9月24日(木)～10月2日(金)	2026年10月13日(火)	2026年11月2日(月)
II期	～2026年12月25日(金)	2027年2月3日(水)～2月9日(火)	2027年2月19日(金)	2027年3月12日(金)

事前相談について（必須）

編入(転入)する年次は、提出された成績等の証明書をもとに、本学部の学科カリキュラムをあてはめ、認定できる単位数を考慮して決定します。

出願資格を含め編入(転入)年次をあらかじめ確認するため、必ず事前相談を受けてください。

1. 事前相談受付期間

募集期	事前相談受付期間
I期	～2026年8月31日(月)
II期	～2026年12月25日(金)

2. 事前相談のための提出書類

以下の書類を郵送してください。

- (1) 志望学部志望学科及び氏名と連絡先(電話番号、メールアドレス)を記した用紙
- (2) 大学等での成績証明書とシラバス(講義概要)
- (3) **(別表)**に掲載の資格・検定試験の取得証明書(写し) ※該当者のみ

(送付先)〒700-0005 岡山県岡山市北区理大町1-1

岡山理科大学 通信教育事務部 通信教育事務課

(フリーコール) 0120-224-555(平日9:00～17:00)

※この事前相談の結果は、入試の可否にかかわるものではありません。入試の判定は、出願の後、入学志望理由書等により行われます。

(別表) 資格・検定試験による単位認定

外部検定試験	認定科目名称	認定単位数	
TOEIC Listening & Reading Test (IPテストを含む) 600点以上	基盤英語1	2	
日本語能力試験 (JLPT) N1レベル	基盤日本語1	2	
ITパスポート試験 または、ITPECアジア共通統一試験 Information Technology Passport Examination (略称: IT)	コンピュータ概論	2	
情報セキュリティマネジメント試験	情報セキュリティ	2	
基本情報技術者試験 または、ITPECアジア共通統一試験 Fundamental Information Technology Engineer Examination (略称: FE)	コンピュータ概論	2	8
	情報システム概論	2	
	基礎プログラミング	2	
	インターネット・セキュリティアルゴリズム入門	2	
応用情報技術者試験 または、ITPECアジア共通統一試験 Applied Information Technology Engineer Examination (略称: AP)	コンピュータ概論	2	10
	情報システム概論	2	
	基礎プログラミング	2	
	応用プログラミング	2	
インターネット・セキュリティアルゴリズム入門	2		
統計検定3級以上	統計	2	
統計調査士 専門統計調査士 のうちいずれか	基礎データ解析	2	
データサイエンス発展 データサイエンスエキスパート のうちいずれか	データサイエンス	2	
JDLA Deep Learning For GENERAL (略称: G検定、ジェネラリスト検定) JDLA Deep Learning for Engineer (略称: E資格) のうちいずれか	AI概論	2	4
	AIアルゴリズム	2	
日商簿記検定3級	簿記基礎	2	
日商簿記検定2級以上	簿記基礎	2	4
	簿記原理	2	
FP技能検定3級以上	ファイナンシャルプランニング	2	

○単位認定・在学期間

大学・短期大学・高等専門学校・専門学校等での既修得単位の認定は、それらの内容・単位数を考慮して個々に単位認定を行います。また、一部の資格・検定試験による学修を本学の単位として認めます。2年次編入(転入)後は、3年以上本学に在学し、当該学科の所定の単位を修得することを卒業の要件とします。

編入(転入)年次は、認定できる単位数及び書類審査の結果によって決定します。すなわち、「出願資格」を満たしている場合でも、認定可能単位数などから3年間で本学を卒業できないと判断される場合、編入(転入)学はできません。

また、「卒業見込み」で出願された場合、最終の成績証明書の成績及び取得単位数によっては、合格時の決定年次及び可否が変更されることがあります。

○選考方法（事前相談後）

提出書類による書類審査

※下記の提出書類によって判定を行います。特に「入学志望理由書」については、P.9の入学者受け入れの方針（アドミッション・ポリシー）と合致しているかを重要視します。

○提出書類（事前相談後）

■「入学志望理由書」、「経歴書」の様式は、ホームページからダウンロードして利用ください。

		右記以外	社会人経験のある方	外国籍の方※4
1	入学願書※1 (P.6のSTEP4でカラー印刷したもの)	○	○	○
2	入学志望理由書※2	○	○	○
3	最終学歴の 卒業証明書（見込証明書）の原本 又は、在学期間証明書の原本	○	○	○
4	最終学歴の 成績証明書（見込証明書）の原本	○	○	○
5	4に記載の授業科目のシラバス （授業概要）	○	○	○
6	P.14（別表）に記載の 資格・検定試験の取得が 証明できる書類（該当者のみ）	○	○	○
7	経歴書	—	○	○
8	日本語能力を証明する書類のコピー※3	—	—	○
9	写真付き身分証明書のコピー	—	—	○

※1 インターネット出願ポータルサイト「Post@net」から出力します。

※2 「入学志望理由書」はP.9の入学者受け入れの方針及び入学者選抜の基本方針を参考に、必ず本人が自筆で記入してください。

※3 日本語能力を証明する書類では、日本語能力試験 JLPT の場合 N 2 以上、日本留学試験 EJU の場合日本語科目 200 点以上、BJT ビジネス日本語能力テストの場合 400 点以上等の証明が必要です。

※4 提出書類は日本語で記載してください。日本語以外の言語で記載された書類は日本語訳を必ず添付してください。

○出願方法

P.3の「3. 出願方法」を参照してください。

○入学検定料の支払い

入学検定料 …… 10,000円

【国内から】P.3の「3. 出願方法」の手順に従い、所定の支払い方法から入学検定料の支払いを行ってください。

【海外から】現地通貨で支払いたい場合は、海外送金システムフライワイヤーをご利用ください。

STEP 1：右のQRコードからフライワイヤー支払い登録ページへ移動

STEP 2：支払元の国と支払金額を入力

STEP 3：支払方法を選択

STEP 4：支払人の情報を入力

STEP 5：学生の情報を入力

STEP 6：入力した情報を確認・支払い完了



※各種支払いには手数料がかかります(出願者の負担となります)。

※一旦納入された入学検定料は、理由のいかんに関わらず返還しません。

○合格発表、入学手続き、学生納付金

P.16の「正科生の合格発表、入学手続きについて」を参照してください。

正科生の合格発表、入学手続きについて

1. 合格発表

合格発表開始時刻（10時予定）以後にインターネット出願ポータルサイト「Post@net」にログインし、[出願内容の確認]⇒[合否結果照会]⇒[合否照会]と進み、合否を確認してください。

《利用上の注意》

- ①電話による合否結果の問い合わせには一切応じられません。
- ②操作方法や受験者個人の情報（受験番号等）に関しての問い合わせには応じられません。
受験者以外の方が本システムを利用する場合は、必要事項をあらかじめ本人に確認のうえ、利用してください。
- ③誤操作等を理由とした入学手続き期間終了後の手続きは認めません。

2. 入学手続き

(1) 入学ガイド

合格者に「入学ガイド」WebページのURLをお知らせします。学生納付金（納付金）の納入方法、書類の提出、学習システムの開始手続き、大学公式メール（OUSメール）の登録方法など詳細は入学ガイドでご案内します。

(2) 納付金の納入（一括納入）と締切日

各選抜制度で、一括入学手続き日を設定しています。詳しくは各入学者選抜日程を確認ください。

納付金	入学年次	2年目以降
入学金※	30,000円	-
授業料	350,000円	350,000円
計	380,000円	350,000円

※入学年度のみ徴収します。

所定の期日までに手続きを完了しなかった場合は、入学を許可しません。

※授業料は年額を一括して納入してください。修業年限を超えて在籍する場合の授業料は、1単位あたり11,000円です。履修単位数が31単位を超える場合は、通常の授業料を納入してください。

(3) 書類の提出

以下の書類については、春4月入学は前月末日の3月31日、秋9月入学は前月末日の8月31日までに提出してください。※7期合格者の提出期限は別途お知らせします。

- ① 「卒業証明書」または「在学期間証明書」（出願時に提出している場合は不要）
- ② 「誓約書・同意書」（「入学ガイド」Webページから様式を印刷）
- ③ （該当者のみ）「成績証明書」（最終のもの。出願時に提出している場合は不要）

※注意事項

注1）所定の期日までに手続きを完了しなかった場合は、入学を許可しません。

注2）「見込み」で出願した場合、最終の成績証明書の成績及び取得単位数によっては、合格時の決定年次及び合否が変更されることがあります。

注3）入学手続き後、やむを得ない理由によって入学を辞退する場合、春4月入学は前月末日の3月31日、秋9月入学は前月末日の8月31日までに「入学辞退届」と「納付金返還申請書」を提出してください。納入した納付金（入学金を除く）を返還します。詳細は入学ガイド（合格者限定公開Webページ）を参照してください。

送付先：岡山理科大学 通信教育事務部 通信教育事務課
〒700-0005 岡山県岡山市北区理大町1-1

(4) 入学宣誓式（正科生）

春入学（4月）は入学年度の4月3日に（オンライン及び対面）、秋入学（9月）は入学年度の9月10日に（対面）、それぞれ行う予定です。当日「入学宣誓書」の提出により、正式に入学が許可されます。

3. 日本学生支援機構（JASSO）奨学生制度

給付奨学金を高校在学中に申し込まれた予約を入学後に新規で申し込まれる在学採用は入学後に手続きが必要です。前籍校で、給付奨学生となり、本学で奨学金の継続を希望される場合は、通信教育事務課へ申し出てください。必要な書類等について確認します。奨学金の継続には条件があります。詳細は、日本学生支援機構のホームページで確認してください。

科目等履修生

○履修できる授業科目及び履修上限

(1) 履修できる授業科目

春入学：2027年度開講の1～3年生科目 ※「フレッシュマンセミナー」「キャリアデザイン1・2」を除く

秋入学：2027年度開講の1～3年生科目のうち、秋学期科目

※別途シラバスを参照（P.8）してください

(2) 履修上限

半期22単位以内、年間31単位以内

○単位の取得と成績証明書の交付

科目等履修生は授業科目を履修し、所定の試験に合格した場合は、所定の単位の認定を行います。取得した単位については、本人の請求により、単位修得証明書又は成績証明書を交付します。

○出願資格

次の各号のいずれかに該当するものとします。

(1) 大学入学資格を有する者

(2) 履修開始時に高等学校在学中であり、在学校の長の許可を得られた者

○出願日程

■春入学（4月）

出願期間	合格発表日	入学手続き締切日
2027年 2月10日(水) ～ 2027年 2月28日(日)	2027年 3月16日(火)	2027年 3月31日(水)

■秋入学（9月）

出願期間	合格発表日	入学手続き締切日
2027年 6月10日(水) ～ 2027年 6月29日(火)	2027年 7月16日(金)	2027年 7月31日(土)

○提出書類

	右記以外	高校生の方	外国籍の方 ^{※2}
1 入学願書 ^{※1} (P.6のSTEP4でカラー印刷したもの)	○	○	○
2 履歴書（様式任意）	○	○	○
3 最終出身学校の 卒業（修了）証明書の原本	○	—	○
4 学校長の許可書	—	○	—
5 日本語能力を証明する書類のコピー ^{※3}	—	—	○
6 写真付き身分証明書のコピー	○	○	○

※1 インターネット出願ポータルサイト「Post @ net」から出力します。

※2 提出書類は日本語で記載してください。日本語以外の言語で記載された書類は日本語訳を必ず添付してください。

※3 日本語能力を証明する書類では、日本語能力試験 JLPT の場合 N 2 以上、日本留学試験 EJU の場合 日本語科目 200 点以上、BJT ビジネス日本語能力テストの場合 400 点以上等の証明が必要です。

○出願方法

P.3の「3. 出願方法」を参照してください。

○入学検定料の支払い

入学検定料 …… 5,000円

【国内から】P.3の「3. 出願方法」の手順に従い、所定の支払い方法から入学検定料の支払いを行ってください。

【海外から】現地通貨で支払いたい場合は、海外送金システムフライワイヤーをご利用ください。

STEP 1：右のQRコードからフライワイヤー支払い登録ページへ移動

STEP 2：支払元の国と支払金額を入力

STEP 3：支払方法を選択

STEP 4：支払人の情報を入力

STEP 5：学生の情報を入力

STEP 6：入力した情報を確認・支払い完了



※各種支払いには手数料がかかります(出願者の負担となります)。

※一旦納入された入学検定料は、理由のいかんに関わらず返還しません。

○合格発表、入学手続き、学費の納入

1. 合格発表

合格発表開始時刻(10時予定)以後にインターネット出願ポータルサイト「Post@net」にログインし、[出願内容の確認]⇒[合否結果照会]⇒[合否照会]と進み、合否を確認してください。

《利用上の注意》

- ①電話による合否結果の問い合わせには一切応じられません。
- ②操作方法や受験者個人の情報(受験番号等)に関しての問い合わせには応じられません。
受験者以外の方が本システムを利用する場合は、必要事項をあらかじめ本人に確認のうえ、利用してください。
- ③誤操作等を理由とした入学手続き期間終了後の手続きは認めません。

2. 入学手続き

(1) 入学ガイド

合格者に「入学ガイド」WebページのURLをお知らせします。学生納付金(納付金)の納入方法、書類の提出、学習システムの開始手続き、大学公式メール(OUSメール)の登録方法など詳細は入学ガイドでご案内します。

(2) 学生納付金(納付金)

入学検定料	5,000円
入学金	10,000円
履修料(1単位あたり)	11,000円

※履修料は、履修科目に応じて一括で納入してください。履修上限は、半期22単位以内、年間31単位以内となります。

○納付金の減免

次のいずれかに該当する者は、納付金の減免があります。

- (1) 本大学卒業生(以下「卒業生」という。)
- (2) 学校法人加計学園の設置する学校に勤務する専任 教職員(以下「教職員」という。)
- (3) 前年度に引続き科目等履修生となる者(以下「継続履修生」という。)
- (4) 履修開始時に高等学校在学中であり、在学校の長の許可を得られた者(以下「高校生」という。)

区 分	検定料 5,000円	入学金 10,000円	履修料 11,000円 (1単位あたり)
(1) 卒業生	免除	免除	40%減免
(2) 教職員	免除		40%減免
(3) 継続履修生	免除	免除	
(4) 高校生	免除	免除	免除

受験上及び入学後の就学上の配慮等の申請

障がい、急な事故、疾病等により、受験上の配慮や入学後の就学において特別な配慮を希望する場合、受験生は、以下の手順で事前の相談してください。

1. 障がい等があり、受験及び入学後の就学において特別な配慮を希望する場合

- (1) 願書受付開始の1か月前までに通信教育事務課に連絡してください。期限を過ぎると対応できない場合があります。
- (2) 事前相談では、出願書類等の配慮だけでなく、入学後の就学に支障がないかの相談を行います。
- (3) 相談時には以下の(ア)～(ウ)の書類を提出してください。
 - (ア) 受験上及び入学後の就学上の配慮等申請書
<https://www.ous.ac.jp/admission/exam/>よりダウンロード
 - (イ) 健康診断書
 - (ウ) 障がい者手帳または療育手帳の写し
- (4) 事前相談後、本学から受験及び入学後の就学等の対応について連絡します。

2. 急な事故・疾病等により出願時に配慮を希望する場合

至急通信教育事務課に申し出てください。

照会・送付先：〒700-0005 岡山県岡山市北区理大町1-1
岡山理科大学 通信教育事務部 通信教育事務課
TEL086-256-9778 (平日9:00~17:00)

個人情報の取扱いについて

本学は、個人情報保護に関する法令及び学校法人加計学園の個人情報保護規程を遵守し、取得した個人情報を教育機関として適切に管理するとともに保護に努めます。本学は、志願者、入学予定者、学生及び保証人から取得した個人情報を以下の目的で利用します。

(主な利用目的)

入学試験、合格発表、入学手続き、入学前教育、本人確認、成績・履修にかかわる事項や学費納入にかかわる事項等、学生・保証人への通知・連絡、学生支援や就職・進路相談、奨学金手続き業務、学内の施設・設備利用に関する業務、学友会活動の支援、同窓会活動の支援、卒業生への証明書発行業務、大学評価、各種統計調査、教育、研究、FD活動、本学の管理・運営に関する業務に必要な事項の処理等。

詳細は岡山理科大学のホームページ「プライバシーポリシー」をご覧ください。上記事項については、出願をもって、ご了承いただいたものとさせていただきます。

CONTACT

- ・岡山理科大学 通信教育事務部 通信教育事務課
〒700-0005 岡山県岡山市北区理大町1-1
受験生ホットライン(フリーコール)
0120-224-555(平日9:00~17:00)
ホームページ <https://online.ous.ac.jp>
メールアドレス tsuushin-info@ous.ac.jp

最新情報はこちらから



Website



X



Instagram